

別紙 4

キャンセル申請書

別紙 5

申請取り下げ申請書

東北遊技機商業協同組合 様

平成 年 月 日

中古申請書類の取り下げ届出書

組合員名	
書類提出日（＝組合受付日）	年 月 日
メーカー名	
機種名	
台数	台
納入先ホール名	
取り下げ書類の返却方 (○をつけてください)	1. 事務局に取りに来る 2. 事務局より発送
特記連絡事項	

※ 一件につき一枚ご記入下さい。よろしくお願ひします。

認定申請取り下げ届出書

組合員名	
書類提出日（組合受付日）	年 月 日
メーカー名	
機種名	
台数	台
ホール名	
取り下げ書類の返却方法 (○)	1. 事務局に取りに来る 2. 事務局より発送
備考	1. 交付番号： 2. 取り下げるもの（○で囲んで下さい） 証紙 書類

※ 一件につき一枚ご記入下さい。よろしくお願ひします。

別紙 6

後 日 書 類

青字箇所は、
販社が記入します。

保管・納品確認書

登	株式会社 ○○○○販社	打刻書類交付番号	12345
取扱主任者 / 取扱管理者	東北 太郎	取扱主任者番号	第00-1111号

設置先営業所

営業所の名称	パーラー全日	納品予定日	平成 22年 6月 20日
所在地	新宿区市ヶ谷左内町8番地		

遊技機の明細 ぱちんこ等 回胴式 ※該当する方のにチェックを入れてください。

製造業者	パチコ株式会社	型式名	「CRAパチコ」	台数	5
------	---------	-----	----------	----	---

番号	主基板番号/製造番号	セキュリティシール番号	台数	封印日
1	AB-L 000001~000005	000001 ~ 000005	5	平成 22年 6月 10日
2				平成 年 月 日
3				平成 年 月 日

保管場所

1	保管場所	株式会社 全商協 倉庫	保管日	平成 22年 6月 10日
	所在地	東京都中央区八重洲2-6-15		
2	保管場所		保管日	平成 年 月 日
	所在地			
3	保管場所		保管日	平成 年 月 日
	所在地	店舗が納品業者から遊技機を受け取る際に、 ①と②事項を良く確認し、問題が無ければ必要事項を記入して署名する。		

管理者納品確認

上記遊技機を次の各号に基づき確認し、下記納品業者より受領し。

- ①上記遊技機のセキュリティシール番号が適正であること。
②上記遊技機の包装・セキュリティシールが開封されていないこと、また開封された痕跡がないこと。

1	納品業者	株式会社 ○○○○販社	受領日時	平成 22年 6月 20日 22時
2	納品業者		受領日時	平成 年 月 日 時
3	納品業者		受領日時	平成 年 月 日 時
	管理者	遊達 太郎	管理者番号	第 111111111111 号

開封責任者 ※管理者が開封する場合は、必ず取扱主任者又は取扱管理者の了解を得ること。

開封日時	平成 22年 6月 20日 22時	取扱主任者/取扱管理者/管理者	遊達 太郎
------	-------------------	-----------------	-------

備考 1. 不要の

2. 管理 設置作業上、店舗管理者が封印シール等を開封する際には、必ず取扱主任者又は取扱管理者の了解を得た後に開封し、この欄に開封日時を記入して署名してください。また、開封したシールは台紙に貼り必ず組合へ提出してください。

青字箇所は、
販売者が記入します。

中古ぱちんこ遊技機等点検確認受渡書(正)

販売業者	株式会社 ○○○○販売	打刻書類交付番号	12345
取扱主任者/取扱管理者	東北 太郎	取扱主任者番号	第00-1111号
点検日	平成 22年 6月 20日	製造業者	パチコ株式会社
型式	「CRAパチコ」	台数	5

台数	遊技盤番号	遊技盤の枠番号	主基板番号	確認証紙番号	点検結果
1	AB-L-F 000001	AB-L-F 000001	AB-L 000001	K000000	○
2	AB-L-F 000002	AB-L-F 000002	AB-L 000003	K000001	○
3	AB-L-F 000003	AB-L-F 000003	AB-L 000003	K000002	○
4	AB-L-F 000004	AB-L-F 000004	AB-L 000004	K000003	○
5	AB-L-F 000005	AB-L-F 000005	AB-L 000005	K000004	○
6	以下余白	以下余白	以下余白	以下余白	
7					
8					
9					
10					
11					
12					

次の項目のうち、該当する項目について点検確認を行い、上記「点検結果」欄に異常がないときは○を記入し、異常があるときは、該当する項目番号を記入する。

製造番号等の点検項目

1	遊技盤番号の確認及び番号票の点検
2	遊技盤の枠番号の確認及び番号票の点検
3	主基板番号の確認及び番号証の点検

主基板等の点検項目

4	主基板ケースに形状異常又は開封されたこん跡がないか
5	主基板に形状異常又は異物の装着がないか
6	払出基板ケースに形状異常又は開封されたこん跡がないか
7	払出基板に形状異常又は異物の装着はないか
8	ロムの形状又は装着状況に異常はないか

形状及び異物の点検項目

9	周辺基板に形状異常又は異物の装着がないか
10	中継端子板に形状異常又は異物装着がないか
11	外部端
12	ユニット
13	コネクタ
14	配線に

15	裏パックに異物の装着がないか
16	遊技釘又は風車の形状に異常はないか
17	上下皿に形状異常又は異物の装着がないか

発射・投入装置の点検項目

18	タッチセンサーの作動確認
19	発射回数又は投入数の確認
20	遊技球の飛び位置

遊技の基本動作の点検項目

21	入賞による獲得遊技球又はメダルの数の確認
22	最大入賞数の確認
23	役物の作動の確認
24	図柄表示装置の作動確認

最後に取扱主任者と店舗管理者とで全ての点検項目を確認し、問題が無ければ、店舗管理者が必要事項を記入し、署名押印します。納品後14日以内に組合へ提出してください。

※管理者記入欄

上記遊技機を点検項目に基づき確認し、異常がないことを認め、受領しました。

受領日時	平成 22年 6月 20日 23時 50分
営業所の名称	パーラー全日
所在地	新宿区市ヶ谷左内町8番地
管理者	遊速 太郎
管理者番号	第 111111111111 号

備考1. 不要の文字は横線で消すこと

2. 受領した管理者は署名・押印すること。

3. 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載の上、これを添付すること。