

令和2年度・第2回定例理事会（zoom会議）議事録

1. 招集年月日 令和2年 9月 4日（金）
2. 開催日時 令和2年 9月 25日（金）午後1時30分
3. 開催場所 東北遊技機商業協同組合事務局会議室ほか
4. 理事・監事の数及び出席理事・監事の数並びにその出席方法
 理事の数 12名 内出席理事 11名（議場に出席）
 監事の数 2名 内出席監事 2名（議場に出席）
5. 出席理事の氏名
 高橋一則 柳 漢成 桜井 真 杉本信夫 永山恵治 山内清司
 伊藤樹里 跡冶志郎 田苗幸治 橋 明 柏木信耶
6. 出席監事の氏名
 門田祐也 柳 成浩
7. 議長の氏名
 理事長 高橋一則
8. 決議事項に特別の利害関係を有する理事の氏名
 該当なし
9. 議事の経過の要領及び議案別議決の結果

第1号議案 経常利益（7月及び8月分）に関する件〈報告事項〉

事務局より下記のとおり7月及び8月末現在の検定書類・確認証紙の発給状況並びに経営状況について、詳細に説明がなされた。

1 7月分

(1) 検定書類、確認証紙の発給状況

区 分	検 定 書 類			確 認 証 紙		
	検 定	認 定	計	検 定	認 定	計
当月受理件数	2,808	0	2,808	4,353	0	4,353
前年同月	3,156	0	3,156	4,472	0	4,472
増 減 率	-11.0%	-	-11.0%	-2.7%	-	-2.7%
年度累積	8,445	0	8,445	13,616	0	13,616
前年同期累積	11,617	0	11,617	16,729	0	16,729
増 減 率	-27.3%	-	-27.3%	-18.6%	-	-18.6%

(2) 経営状況

○ 7月単月の営業損益

a営業損益					
売上総利益	15,082,455				
		販売費及び一般管理費	11,286,013		3,796,442
b営業外損益等					
営業外収益	1,586,538	営業外費用			
貸倒引当金戻入		特別損失			
		法事税、住民税、事業税	153		1,586,385
当月純利益(a+b)	16,668,993	-	11,286,166		5,382,827

○ 7月末現在の当期純利益(累計)

a営業損益			
売上総利益	49,506,054	販売費及び一般管理費	38,475,482
			11,030,572
前年同月	59,984,011		48,894,692
差し引き	-10,477,957		-10,419,210
増減率	17.5%		-21.3%
b営業外損益等			
営業外収益	9,492,141	営業外費用	0
貸倒引当金戻入		特別損失	
		法人税、住民税及び事業税	500,253
			8,991,888
当期純利益(a+b)	58,998,195		38,975,735
		前年同月	12,837,098
		差し引き	7,185,362
		増減率	56.0%

2 8月分

(1) 検定書類、確認証紙の発給状況

区分	検定書類			確認証紙		
	検定	認定	計	検定	認定	計
当月受理件数	2,681	0	2,681	3,756	0	3,756
前年同月	3,310	0	3,310	4,981	0	4,981
増減率	-19.0%	-	-19.0%	-24.6%	-	-24.6%
年度累積	15,371	0	15,371	24,053	0	24,053
前年同期累積	18,907	0	18,907	27,446	0	27,446
増減率	-18.7%	-	-18.7%	-12.4%	-	-12.4%

(2) 経営状況

○ 8月単月の営業損益

a営業損益			
売上総利益	10,109,676	販売費及び一般管理費	9,088,058
			1,021,618
b営業外損益等			
営業外収益	958,689	営業外費用	
貸倒引当金戻入		特別損失	6,600,000
		法事税、住民税、事業税	153
			-5,641,464
当月純利益(a+b)	11,068,365		15,688,211
			-4,619,846

○ 8月末現在の当期純利益(累計)

a営業損益			
売上総利益	59,615,730	販売費及び一般管理費	47,563,540
			12,052,190
前年同月	71,988,796		57,309,792
差し引き	-12,373,066		-9,746,252
増減率	-17.2%		-17.0%
b営業外損益等			
営業外収益	10,450,830	営業外費用	0
貸倒引当金戻入		特別損失	6,600,000
		法人税、住民税及び事業税	500,406
			3,350,424
当期純利益(a+b)	70,066,560		54,663,946
		前年同月	17,218,467
		差し引き	-1,815,853
		増減率	-10.5%

第2号議案 各種会議等開催結果に関する件<報告事項>

1 8月18日開催・東北遊商・第4回機械流通委員会

(ホームページ掲載につき省略)

2 9月10日開催、全商協・第4回定例理事会 (zoom 会議)

(1) 第128回中古機流通協議会(8月6日)の報告について

① 令和2年6月から令和2年7月分までの中古機移動状況について

○ 全商協確認証(中古用)発給状況

区分	販 売		チェーン店移動		前 年 度 比	
	件数	台数	件数	台数	件数	台数
6月	11,484	18,985	21,394	33,119	84%	89%
7月	15,633	26,222	28,400	42,907	97%	101%
累計	44,637	73,451	87,513	131,149	75%	77%

○ 全商協確認証(中古用のうち新基準)発給状況

区分	販 売		チェーン店移動		前 年 度 比	
	件数	台数	件数	台数	件数	台数
6月	8,604	13,200	13,366	19,044	67%	62%
7月	11,819	18,301	18,247	25,573	68%	63%
累計	34,610	53,532	58,275	81,470	71%	66%

② 7月2日の臨時中古機流通協議会で伊坂前委員長が退任となり、新たに全日遊連の平岡副理事長が委員長に選任した。

③ 21世紀会の誓約書の提出状況について、8月5日の17時時点で、組合員ホールが99%、非組合員ホールが96.2%となり、全体で98.8%の回収率が報告され、非組合員ホールの中には休業になっている店舗が含まれている可能性があるとの報告があった。

④ 林会長から、非組合員ホールの回収は、100%の回収を目指して行っているが、残っているホールからの回収は非常にハードルが高いと感じている。引き続き誓約書の意味を理解してもらいながら、回胴遊商へも協力をお願いして100%の回収を目指したいとの報告があった。

⑤ 遊技機の中古移動時における諸問題について、7月31日付で、全商協と回胴遊商との連名で、協議会の委員長宛に「中古遊技機確認書における残債確認」についてのお願ひ文書を送った。趣旨は、中古機から中古機へ移動する場合の「中古遊技機確認書」における、残債の確認の件で、当該中古機の代金が販社側で集金できない状況で、他のホールへ売却されている事案が発生していることを伝え、再度「中古遊技機確認書」に記載いただく残債の確認のレ点をご理解していただくため、改めて協議会のホール団体様へ周知徹底をお願いする文書を提出したものである。この件については、協議会より構成団体に対して同様の文書が発出されており、8単組へも参考までに送っているため確認願ひた

い。

- ⑥ 7月21日付で着任した、警察庁の池田課長補佐より総括があり、「今後、業界の皆様とは、この中古機流通協議会を含めて、様々な場面で協議していきたい。旧規則機の撤去や21世紀会誓約書の回収で、業界の皆様が危機感を持って取り組んでいることには敬意を表します。今後も誓約書の100%の回収や内容の遵守に取り組まれることを伺ったので、皆様のリーダーシップを期待して計画的に実行していきたい。」との発言があった

(2) 機械流通委員会の報告について

佐々木委員長より、管理遊技機に伴う、QRシステムの改修について、ナツメアタリ社からの見積額100万円で9月中旬に発注することが諮られ、承認された。

(3) 社会貢献委員会に関する報告について

今年度も協賛した、オレンジリボン運動のポスターコンテストで全商協賞を受賞した作品のポスターを作成する。

ポスターは、出来上がり次第、各地区遊商へ送るので、掲示してオレンジリボン運動への協力をお願いする。

(4) 2020年7月及び8月の会計報告について

7月の収益合計が22,326千円、費用合計が8,334千円、差し引き収支額は+13,992千円(黒字)であったこと。及び8月の収益合計が15,699千円、費用合計が13,253千円、差し引き収支額は+2,446千円(黒字)であったこと。また、累積収支額が+4,720千円である等の報告がなされた。

(5) 当面の諸問題について

① 遊技クギのメンテナンスの打合せについて (7月31日)

- i 全商協から警察庁へ、遊技くぎメンテナンスの説明する際の資料に関して、意見交換を行い、最終案がまとまったが、一旦、営業業務部会の他のメンバーにも報告の上、改めて、最終的な確認を行うこととなった。その内容をもとに、警察庁に伺い説明することになる。
- ii 供給方法について、日工組の矢部部会長からは「中古パチンコ遊技機の遊技くぎメンテナンスが実現できた場合、くぎ確認シートの供給方法についても、しっかりと検討する必要がある。しかし、従来の考え方の通り、くぎ確認シートを乱発させる事は好ましくないため、メーカーからホールへのくぎ確認シートの供給方法は変更しないとの発言があった。

② 警察庁担当官への中古機デモンストレーションについて (9月8日)

新たに就任した警察庁の池田課長補佐に対して、中古機流通に関する説明会を行った。

一連の中古機流通の流れについて、実機を用いて1から27項目の点検確認を行い、また中古書類の授受等も確認をしていただいた。

デモンストレーション終了後、池田課長補佐から「ここまでの点検確認作業を作り上げていただいた事は、素晴らしいことですし、負担の軽減や改善の余地があれば、しっかりと検討したい。」との発言があった。

また、保証書における電子印鑑の件と、くぎ確認シートを用いた中古パチンコ機のくぎメンテナンスの件についても説明した。

③ 管理遊技機・メダルレス遊技機のワーキング会議（8月5日）

i 日工組の筒井理事長より会議の開催にあたって「新しいシステムの遊技機を導入する際は、コストダウンを意図しながら考えていきたい。スムーズな導入を目指して、技術者の皆様を含め忌憚のない意見を伺って協議を行い、早期に完成していきたい。」との発言があった。

ii 管理遊技機及びメダルレス遊技機に関する質問事項について、事前に日工組と日電協から、全機連加盟団体へ投げかけられ、各団体より質問事項の提出を受けていたので、「全機連加盟団体からの質問に対する回答」の資料が提出され確認した。

iii 次回開催日程等について、次回のワーキング会議を開催する前に、「①既存の島への行設置について」「②ユニット設置における扉の開閉方向について」及び「③HC-BOXからホルコン情報について」以上の3点の協業を分科会で検討したいとの発言があり、設備関係の団体が中心となって開催することになった。

また管理遊技機の中古移動に関する協議を9月15日に実施する予定なので、次回のワーキング会議は、分科会と中古移動に関する協議が終了した後の9月18日（金）に開催することになった。

④ 日遊協臨時理事会について（8月6日）

庄司会長辞任に伴い、西村新会長の就任が承認された。

⑤ 日工組と全商協の定期連絡協議会について（9月9日）

決議事項の誓約を守らない、高射幸性遊技機の計画的撤去計画を守らないホールについて協議が行われた。

なお、本理事会において、決議事項を守らないホールに対する、全商協としての対応をどのようにすべきかについて、意見交換が行われた。

⑥ リカバリーサポートネットワークの通常総会について

事務局より、9月9日開催されたRSN通常総会の概要が報告された。

⑦ 21世紀会決議事項を全商協の定款に盛り込むことについて

顧問弁護士より、時限的なことなので、定款の条項として明文化することが適正かについてはいささか疑問があるので、理事会の決議事項として、所属員

に周知させる方法が良いのではないかと助言があったことについて、林会長から説明がなされた。

⑧ 組織委員会と定例理事会の日程調整について

組織委員会については、10月6日（火）午後1時30分から、定例理事会については、同日午後2時30分から開催予定とする。

第3号議案 組合員の脱退に関する件〈報告事項〉

事務局より、令和2年8月18日付で㈱ナイス・ジャパンから遊技機販売等の事業廃止に伴い脱退届が提出され、同年8月31日をもって当組合から法定脱退した旨の報告がなされた。

第4号議案 その他

1 事務局長及び顧問の人事について〈審議事項〉

明年3月31日で雇用期間が満了となる現千葉事務局長の後任者を、宮城県警から招くこと。及び、同様に明年3月31日で雇用期間が満了となる現山村顧問については、局長・顧問2人同時交代を避けるため、再来年までの1年間の継続契約が了承された。

2 組合用クレジットカードの取得について〈審議事項〉

クレジットカード払いが必須な支払に使用するため、組合用法人クレジットカード（七十七銀行 visa カード）を取得・保有することが了承された。

今回の取得・保有にあたり、zoom 会議システム及びグーグル地図システム契約の使用が了承され、今後新たな使用については、その都度理事会の承認を得るものとした。

3 事務局職員の採用募集について〈報告事項〉

柏木理事より、不足している事務局職員（中古書類担当）について、現在、ハローワーク等に採用募集を行っている状況であることの報告がなされた。

4 次回理事会開催日について〈審議事項〉

令和2年11月27日（金）予定とする。

以上をもって、午後2時45分、理事会を終了した。